



Институт за Одржливи Стратегии

ИОС - ЦЕНТАР ЗА СУПЕРВЕШТАЧЕЊА

“Institute for Sustainable Strategies – Center for Super-Expertise” (ISS-CSE).

ПОЛИТИКА ЗА ОБУКА И КОНТИНУИРАН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

1. Вовед

Институтот за одржливи стратегии ИОС – Центар за супервештачење ДОО Скопје (во натамошниот текст: Институтот) ја признава клучната улога на континуираниот професионален развој на вработените за постигнување на стратешките цели, одржување на конкурентност и иновации во областа на одржливите стратегии и напредната вештачка интелигенција (супервештачење).

Оваа политика има за цел да обезбеди систематски пристап кон обука, учење и развој на вештини на сите вработени и соработници, со фокус на брзо еволуирачките технологии како AI, машинско учење, етика во AI, одржливост и други релевантни области.

Политиката се применува на сите вработени со полно работно време, хонорарни соработници, стажанти и надворешни консултанти кои работат на проекти на Институтот.

2. Цели

- Да се обезбеди континуиран развој на знаења и вештини неопходни за извршување на тековните и идните задачи.
- Да се промовира култура на доживотно учење и иновации.
- Да се поддржи личен и професионален развој на вработените.
- Да се усогласат индивидуалните цели со стратешките приоритети на Институтот (одржливост, етика во AI, супервештачење).
- Да се зголеми задоволството и задржувањето на талентирани кадри.

3. Принципи

- Инклузивност: Сите вработени имаат еднаков пристап до можности за обука.
- Релевантност: Обуките се усогласени со потребите на Институтот и индивидуалните развојни планови.
- Континуитет: Обуката е континуиран процес, не еднократен настан.
- Мерливост: Резултатите од обуките се евалуираат и применуваат во пракса.
- Флексибилност: Поддршка за различни формати (онлајн, офлајн, интерни, надворешни).



4. Видови на обука и развој

- Обука при вработување (Onboarding): Задолжителна за нови вработени – запознавање со Институтот, политики, алатки и основи на AI и одржливост.
- Задолжителни годишни обуки:
 - Етика и антикорупција.
 - Заштита на лични податоци.
 - Безбедност на информации и сајбер безбедност.
 - Етика во AI и одговорна употреба на технологија.
 - ESG принципи.
- Професионален развој:
 - Специјализирани курсеви (AI, машинско учење, програмирање, data science).
 - Сертификати (нпр. Coursera, edX, Google Cloud, AWS, TensorFlow, UNESCO AI Ethics).
 - Учество на конференции, семинари и работилници.
 - Менторство и коучинг програми.
- Личен развој: Обуки за меки вештини (комуникација, лидерство, тимска работа, управување со време).
- Интерни обуки: Размена на знаења меѓу вработени (knowledge sharing sessions).

5. Процес на планирање и имплементација

- Годишен план за обука:
 - Се изготвува на крајот од секоја година за наредната.
 - Врз основа на стратешки цели, проценка на перформанси и индивидуални барања.
- Индивидуален развоен план:
 - Се дефинира за време на годишниот разговор за перформанси.
 - Вклучува конкретни цели, обуки и рокови.
- Барање за обука:
 - Вработените можат да поднесат барање во било кое време преку формулар или е-пошта до HR/раководител.
 - Барањата се разгледуваат во рок од 15 дена.
- Одобрение:
 - Одобрението го дава непосредниот раководител и/или Управата, во зависност од трошоците.
 - Приоритет имаат обуки релевантни за тековните проекти.

6. Финансирање и поддршка

- Институтот издвојува буџет за обука (дефиниран годишно).
- Покриени трошоци:
 - Котизации за курсеви и сертификати.
 - Патни трошоци и сместување за конференции.
 - Платено работно време за обука (до одреден број часови годишно).
- Вработените се обврзуваат да го применат стекнатото знаење и да споделат со тимот (нпр. преку презентација).



7. Мониторинг и евалуација

- По секоја обука, вработениот пополнува евалуациски формулар.
- Ефектот се следи преку годишни разговори за перформанси и KPI.
- Годишен извештај за реализирани обуки и нивно влијание.
- Ажурирање на политиката врз основа на повратни информации.

8. Обврски

- Вработени: Активно учество во планирање и реализација на сопствениот развој.
- Раководители: Поддршка и следење на развојот на тимот.
- HR/Управа: Координација, буџетирање и администрација.

