



Институт за Одржливи Стратегии

ИОС - ЦЕНТАР ЗА СУПЕРВЕШТАЧЕЊА

“Institute for Sustainable Strategies – Center for Super-Expertise” (ISS-CSE).

ПРАВИЛНИК ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА ВЕШТИТЕ ЛИЦА

Член 1 – Предмет на уредување

Со овој Правилник се уредуваат критериумите, постапката, роковите и одговорностите за годишно и вонредно оценување на работата на вештите лица (внатрешни и надворешни соработници) ангажирани во одделите и центрите на Институтот.

Член 2 – Цел на оценувањето

(1) Оценувањето има за цел да се утврди квалитетот, ефикасноста, професионалноста и придонесот на вештото лице во извршувањето на доделените предмети и проекти.

(2) Резултатите од оценувањето се користат за:

- а) рангирање по квалитет;
- б) утврдување на награди и бонуси;
- в) идентификување на потреба од дополнителна обука;
- г) евиденција во личното досие на вештото лице;
- д) одлучување за продолжување на соработката.

Член 3 – Критериуми за оценување

Работата на вештото лице се оценува според следниве критериуми:

1. Почитување на роковите (навремено предавање на наоди, мислења, извештаи);
2. Квалитет на изработените материјали (стручност, јасност, усогласеност со стандарди);
3. Неделни извештаи (редовност и содржина);
4. Соработка и комуникација со раководителот и другите вешти лица;
5. Број и комплексност на завршените предмети;
6. Повратни информации од клиентите/судовите (доколку постојат);
7. Почитување на етичкиот кодекс и интерните правилници.



Институт за Одржливи Стратегии

Член 4 – Скала за оценување

(1) Оценувањето се врши со скала од 1 до 5, каде:

- 5 – одличен (надминува очекувања);
- 4 – многу добар;
- 3 – добар (ги исполнува очекувањата);
- 2 – задоволителен (со забелешки);
- 1 – незадоволителен.

(2) По секој критериум се дава поединечна оценка, а потоа се пресметува просечна оценка.

Член 5 – Постапка за годишно оценување

(1) Годишното оценување се врши еднаш годишно, до крај на февруари за претходната календарска година.

(2) Раководителот на соодветниот оддел/центар изготвува Предлог за оценување врз основа на евиденција и неделни извештаи.

(3) Вештото лице има право на увид во предлогот и да даде писмени забелешки во рок од 3 работни дена.

(4) Конечното оценување го утврдува Комисија за оценување составена од раководителот на одделот, еден директор, еден член на советодавен одбор и архиварот (за евиденција).

(5) Оценката се внесува во личното досие и се доставува до вештото лице.

Член 6 – Вонредно оценување

(1) Вонредно оценување може да се изврши во секое време по иницијатива на раководителот или извршен директор, особено во случаи на:

- а) грубо кршење на рокови или етички кодекс;
- б) жалба од клиент;
- в) одземање на предмет според интерните правилници.

(2) Постапката е иста како за годишното оценување, но со скратени рокови (вкупно 10 работни дена).

Член 7 – Последици од оценувањето

(1) Просечна оценка под 2,5 може да доведе до прекин на соработката.

(2) Оценка 4 и повисока може да биде основа за дополнителен надоместок или приоритетна распределба на предмети.

(3) Сите одлуки се писмени и се евидентираат.



Институт за Одржливи Стратегии

Член 8 – Евиденција

Резултатите од оценувањето се заведуваат во евиденција на Институтот и се чуваат трајно.

