



Институт за Одржливи Стратегии

ИОС - ЦЕНТАР ЗА СУПЕРВЕШТАЧЕЊА

“Institute for Sustainable Strategies – Center for Super-Expertise” (ISS-CSE).

Број: 01-03/2025 Скопје, 12 декември 2025 година

ИЗЈАВА ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ПРЕДМЕТ / ПРОЕКТ

Бр. _____ / 2025

Скопје, _____ (датум на пополнување)

Јас, долупотпишаниот/долупотпишаната

Име и презиме: _____ ЕМБГ:

_____ Адреса:

_____ Телефон:

_____ Е-пошта: _____

како надворешен соработник на

ИНСТИТУТ ЗА ОДРЖЛИВИ СТРАТЕГИИ ИОС – ЦЕНТАР ЗА СУПЕРВЕШТАЧЕЊА ДОО СКОПЈЕ

со оваа изјава

ИЗЈАВУВАМ ДЕКА:

1. Го прифаќам предметот/проектот со **внатрешен референтен број** _____, распределен со Известување за распределен предмет бр. _____ / 2025 од _____ година.
2. Потврдувам дека сум ја примил/примила и разгледал/разгледала доставената документација и дека истата е доволна за започнување на работата. (Доколку документацијата е некомплетна: Веднаш поднесувам посебно барање за дополнување согласно соодветниот правилник.)
3. Се обврзувам дека ќе го завршам предметот/проектот во предвидените рокови, професионално и во согласност со сите важечки внатрешни правилници на Институтот, Етичкиот кодекс и потпишаната Изјава за доверливост.
4. Се обврзувам редовно да доставувам неделни извештаи за напредокот (секој петок до 14:00 часот) и веднаш да пријавувам евентуални пречки или потреба од соработка од друго стручно лице.
5. Со прифаќањето на предметот/проектот се согласувам со условите за надоместок утврдени во Правилникот за плати и надоместоци и важечката Тарифа, вклучувајќи можност за исплата на аванс по евидентирање на оваа изјава.



Институт за Одржливи Стратегии

6. Свесен/свесна сум дека непочитувањето на роковите, правилниците или етичките обврски може да доведе до одземање на предметот, негативно оценување и прекин на соработката и не исплата на надоместок поради не квалитетна работа.

Датум: _____

Потпис: _____ (име и презиме на надворешниот соработник)

Потврда за прием од страна на Институтот

Изјавата е примена на ден _____

Примено од: _____ (име и презиме на раководителот на одделот/центарот)

Потпис: _____

По приемот на оваа изјава:

- Архивската служба ја заведува изјавата во евиденцијата по предметот.
- Финансиско-сметководствената служба може да иницира исплата на аванс согласно Правилникот за плати и надоместоци.

(Изјавата се изготвува во два идентични примероци, од кои еден останува кај надворешниот соработник, а еден се архивира кај предметот во Архивската служба на Институтот.)